

Wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy Lubomino

| Lp. | Imię i nazwisko Stanowisko | Nr pokoju | Nr tel. Nr kierunkowy (89) | Zakres załatwianych spraw |
|-----|---|--------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Andrzej Mazur Wójt Gminy | Nr 12 | 532-44-50 532-44-52 | Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy. Reprezentowanie Gminy na zewnątrz. Kierowanie pracą Urzędu Gminy. Nadzorowanie pracy gminnych jednostek organizacyjnych. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników j.o.g. Wykonywanie uchwał Rady Gminy. Planowanie i realizacja budżetu gminy. Gospodarowanie mieniem komunalnym. Wykonywanie zadań szefa OC Gminy. Kierowanie Zespołem Zarządzania Kryzysowego. |
| 2. | Krystyna Błażewicz Sekretarz Gminy | Nr 5 | 532-44-57 | Organizowanie pracy Urzędu - przygotowywanie aktów wewnętrznego zarządzania, prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych, ochroną informacji niejawnych, dostępem do informacji publicznej, prowadzenie spraw BHP, koordynacja kontroli zarządczej, sporządzanie testamentów, przyjmowanie oświadczeń majątkowych kierowników j.o.g. Zastępowanie Wójta w czasie jego nieobecności w sprawach związanych z realizacją zadań Urzędu. |
| 3. | Maria Dębek Kierownik USC | Nr 1 | 532-44-53 | Rejestracja i wydawanie aktów stanu cywilnego, dowody osobiste, sprawy związane z profilaktyką alkoholową i narkomanią, wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, prowadzenie spraw związanych z pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. |
| 4. | Joanna Kawecka Inspektor | Nr 1 | 532-44-53 | Ewidencja ludności, obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym, ochrona przeciwpożarowa, bezpieczeństwo i porządek publiczny, sprawy zdrowotne mieszkańców gminy. |
| 5. | Ewa Gębicka Inspektor | Nr 12 | 532-44-50 | Oświata i Kultura, stypendia i zasiłki socjalne dla uczniów i młodzieży, rozliczenia dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych, współdziałanie z kuratorem sądowym - rozliczanie nieodpłatnej pracy społeczno-użytecznej ukaranych i skazanych, sprawy kadrowe, sprawy bezrobocia, wynajem świetlic. |
| 6. | Ilona Basałygo Podinspektor | Nr 12 | 532-44-50 | Obsługa rady gminy i jej komisji, prowadzenie BIP, archiwum zakładowe, obsługa sekretariatu wójta, sporządzanie zeznań świadków potwierdzających pracę w gospodarstwie rolnym. |
| 7. | Maria Wojtczak Skarbnik Gminy | Nr 4 | 532-44-55 | Sporządzanie projektu oraz zmian budżetu gminy, wieloletniej prognozy finansowej, współdziałanie z kierownikami j.o.g. w sprawach budżetowych, kierowanie referatem finansów, pełnienie funkcji głównego księgowego Urzędu, dysponowanie środkami finansowymi, prowadzenie kontroli finansowej wewnętrznej i zewnętrznej w jednostkach organizacyjnych gminy. |
| 8. | Wiesława Nikorowska Księgowa | Nr 4 | 532-44-55 | Prowadzenie księgowości budżetowej Urzędu i budżetu gminy, ksiąg inwentarzowych, inwentaryzacja mienia Gminy, obsługiwane programu bankowego BOSKOM. |
| 9. | Katarzyna Belka-Gębicka Podinspektor | Nr 2 | 532-44-54 | Wymiar podatków i opłat, ulgi, umorzenia, odroczenia podatków, przyjmowanie deklaracji i informacji podatkowych, wydawanie zaświadczeń z ewidencji podatkowej (dot. posiadania gospodarstwa rolnego, nieruchomości). |

| | | | | |
|-----|---|-------|-----------|--|
| 10. | Magdalena Grablewska Podinspektor | Nr 2 | 532-44-54 | Sprawy związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w tym: naliczanie opłaty, prowadzenie egzekucji, przyjmowanie deklaracji. Księgowanie wydatków z funduszu sołeckiego. Naliczanie i odprowadzanie podatku VAT oraz wystawianie faktur VAT. |
| 11. | Barbara Bielska Podinspektor | Nr 2 | 532-44-54 | Prowadzenie księgowości podatkowej oraz egzekucji należności podatkowych, rozliczanie inkasentów podatków, wydawanie zaświadczeń dot. zaległości podatkowych. |
| 12. | Irena Stankiewicz Podinspektor | Nr 2 | 532-44-54 | Obsługa kasy urzędu i szkół oraz kasy fiskalnej, prowadzenie ewidencji księgowej mienia Gminy, sporządzanie decyzji w sprawach zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego. |
| 13. | Mariola Czyż Księgowa | Nr 10 | 532-44-61 | Prowadzenie księgowości budżetowej Gimnazjum, Zespołu Szkół w Lubominie i Szkoły Podstawowej w Wilczkowie. Wykonywanie zadań głównego księgowego w/w jednostek. Prowadzenie ewidencji środków trwałych szkół. Przyjmowanie i rozliczanie faktur dotyczących wypłaty stypendiów socjalnych dla uczniów. |
| 14. | Ewa Awsiukiewicz Podinspektor | Nr 10 | 532-44-61 | Sporządzanie list płac pracowników urzędu, szkół, rozliczanie umów zlecenia i umów o dzieło, naliczanie i odprowadzanie składek ZUS, podatku dochodowego, wystawianie PIT-ów oraz zaświadczeń w sprawach płacowych. |
| 15. | Wojciech Michańczyk Kierownik Ref. RGKiT | Nr 9 | 532-44-60 | Planowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji gminnych. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, planem zagospodarowania przestrzennego Gminy, gospodarką wodno-ściekową, gospodarowanie mieniem komunalnym, sporządzanie decyzji środowiskowych, nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom, wydawanie decyzji na wycinkę drzew. |
| 16. | Dorota Dunio Inspektor | Nr 8 | 532-44-59 | Utrzymanie porządku i czystości, ochrona środowiska, gospodarka odpadami i nieruchomościami komunalnymi (umowy najmu, umowy dzierżawy, sprzedaż nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu), sprawy rolne, promocja gminy, współpraca zagraniczna, współdziałanie z organizacjami pozarządowymi. |
| 17. | Ireneusz Gołębiwski Podinspektor | Nr 8 | 532-44-59 | Utrzymanie dróg i zarządzanie drogami gminnymi, wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt, propagowanie imprez sportowych, planowanie i nadzorowanie pracy wykonywanej przez pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych oraz pracy społecznie-użytecznej osób ukaranych i skazanych. |
| 18. | Marzena Sulikowska- Kołakowska | Nr 5 | 532-44-57 | Obsługa prawna Urzędu, sporządzanie opinii prawnych na potrzeby urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, zastępstwo procesowe. |
| 19. | Wiktor Pleskot Asystent Wójta d/s obronnych | Nr 10 | 532-44-62 | Sprawy wojskowe, obronne i zarządzanie kryzysowe. |
| 20. | Agnieszka Ciszewska Podinspektor | Nr 3 | 532-44-56 | Prowadzenie postępowań w sprawach: świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych. |